

## Allergen.Fit® - Rezeptmanager Allergene für Handwerk und Gastronomie

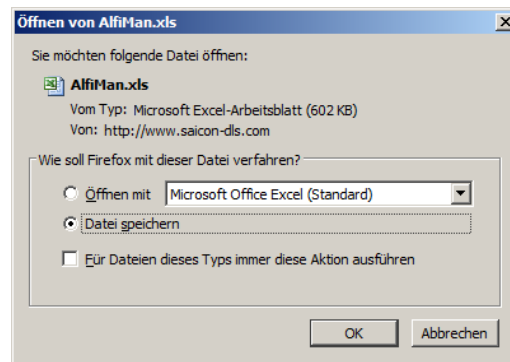
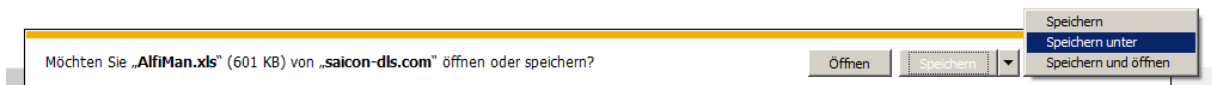
### [AlfiMAN© -Download](#)

**Hinweis:** Bitte **speichern** Sie die die Datei **AlfiMAN.xls** auf Ihrem **Desktop**.

Bitte **NICHT** nicht direkt **Öffnen** (dies führt zu Fehlermeldungen)!

Wählen Sie dazu bitte „**Speichern unter**“ nach dem Klicken auf > [AlfiMAN© -Download](#)

Die Auswahlmöglichkeit je nach Computer unterschiedlich aussehen, z.B.:



Nach dem Speichern auf dem Desktop öffnen Sie die Datei **AlfiMAN.xls** mit Doppelclick.

Weitere Infos: [KURZANLEITUNG](#) [BESCHREIBUNG](#) [ANLEITUNG](#)

Nach dem Öffnen bitte EXCEL-Markros aktivieren:



Eine ausführliche Anleitung für Office 2010 finden Sie [HIER](#).

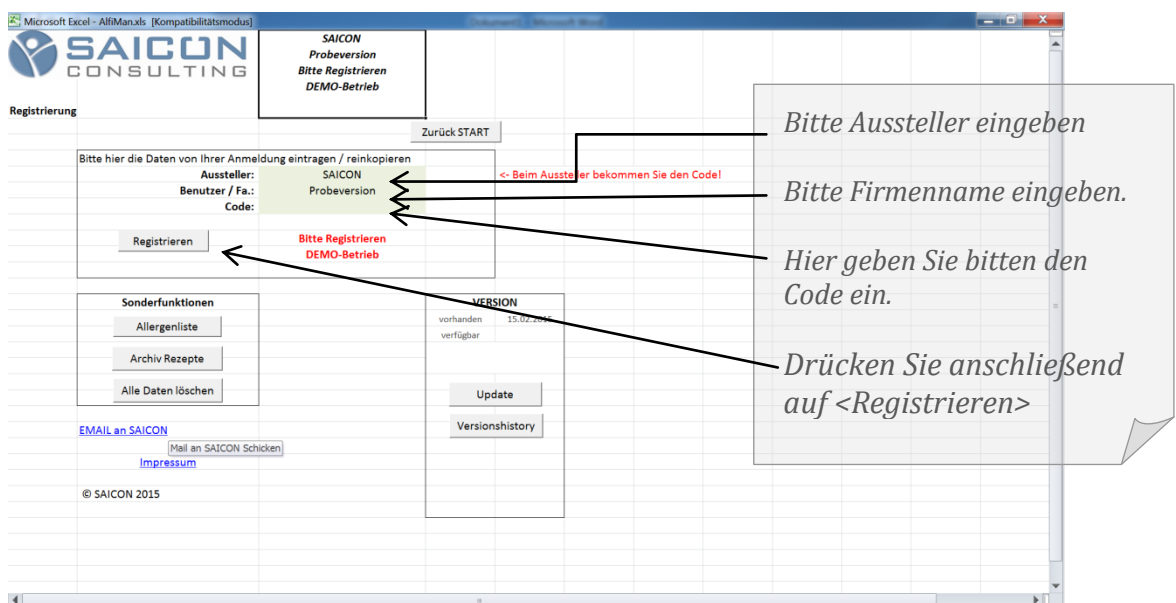
## Registrieren

Unregistriert können Sie das Programm testen und eingeschränkt nutzen (30 Rezepte, 30 Rohstoffe).

Für die unbeschränkte Version ist eine Registrierung notwendig.

### a. Sie haben bereits Registrierdaten (von Ihrer Interessensvertretung):

Die Aktivierung erfolgt durch Eingabe der Aktivierungsdaten unter <Registrierung>:



### b. Sie möchten Registrierdaten anfordern:

Sie können den Registrierungscode zum Preis von EUR 50,- zzgl. UST direkt bei uns anfordern.

1. Bitte zahlen Sie dazu EUR 60,- auf unser Konto ein:  
SAICON Andreas Schmölzer (UID: ATU 57877612)  
EasyBank IBAN AT151420020010877637 (BIC EASYATW1)  
Betrag: EUR 60;- Verwendungszweck: AlfiMAN
2. Senden Sie bitte ein E-Mail mit der Zahlungsbestätigung und den für die Rechnung nötigen Firmendaten an [allergene@saicon.at](mailto:allergene@saicon.at).  
(Sie können dazu auch direkt **den E-Mail-Link** unter <Registrierung> verwenden).
3. Wir schicken Ihnen nach Zahlungseingang postwendend die Aktivierungsdaten (Aussteller, Firmenname und Code) und die Rechnung zu.
4. Diese Daten bitte eingeben wie unter a. beschrieben.